

สำหรับเจ้าหน้าที่

หมายเลขบัตร..... / .....

วันออกบัตร .....

วันหมดอายุ .....

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ) .....ชื่อสกุล.....

ชื่อภาษาอังกฤษ (เขียนตัวพิมพ์ใหญ่) .....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ -            

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา  ข้าราชการบำนาญ  พนักงานมหาวิทยาลัย  
 ลูกจ้างประจำ  พนักงานราชการ

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด (หน่วยงาน).....

มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัว  
เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่ออธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก  
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
หมายเลขบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)  
 3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรุด  อื่น ๆ.....

ได้แนบรูปถ่ายขนาด 2.5x3 ซม. (1 นิ้ว) จำนวน 2 ใบ มาพร้อมคำขอนี้แล้ว และหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

- ใบเปลี่ยนชื่อ  ใบสำเนาบัตรประชาชน  ใบตรวจหมู่เลือด (กรณีไม่มีหลักฐานยืนยันกรุปเลือด)  
 ใบทะเบียนสมรส/ใบหย่า  ใบแจ้งความ  อื่น ๆ ระบุ.....

มีความประสงค์ขอทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท

- บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษแข็ง สีขาว)  
 บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ

(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง  หน้าข้อความที่ใช้

ให้ลงคำนำหน้าตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้นและชื่อผู้ขอมีบัตร